栾川县财政投资评审中心

（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）

关于工程造价咨询机构备案方案

各工程造价咨询机构：

根据财政部印发的《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》(财库〔2019〕38号)及相关法律、法规、规定，为进一步优化营商环境，维护公平竞争的市场秩序，本着“放管结合、优化服务”的原则，现面向社会公开邀请工程造价咨询机构到我单位备案并提供相关服务，现将有关事宜通知如下：

一、备案机构提供服务范围

(一)造价咨询服务费在当年政府采购限额标准以下的项目，由造价咨询单位向栾川县财政投资评审中心（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）递交备案申请及相关资料(具体要求见本备案方案第二部分、第三部分)，由栾川县财政投资评审中心（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）组织考核小组，本着“综合评判、实地考察、择优选取”的原则，于近期对本年度申请备案的单位进行考核，达到考核标准并就服务事项协商一致的，双方签订《合作意向书》，合作期暂定一年。

(二)造价咨询服务费在当年政府采购限额标准以上的项目，按《中华人民共和国政府采购法》规定进行政府采购，不在本备案方案服务范围内。

二、备案机构基本要求

(一)认可栾川县财政投资评审中心（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）现行造价咨询服务付费标准（参考洛阳市费用标准）。

(二)愿意接受栾川县财政投资评审中心（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）的管理和考核。

(三)能提供稳定、足够的技术支撑满足我单位工程造价咨询服务。

(四)洛阳本地具有固定办公场所，且具有独立承担民事责任能力的造价咨询机构或具有总公司全权授权的驻洛分公司，健全的管理制度(包括人事、财务、质量、内控、档案等方面)，而且有效实施。

(五)造价咨询机构总公司或分公司造价人员不低于9人(其中一级注册造价师不少于3人)，且熟悉政府投资项目有关法律法规和政策，有较高的执业能力。

(六)具有能够保证项目正常完成的硬软件设施及正规发票。

(七)近三年内，有参与完成洛阳市或河南省内其他地市政府投资建设项目预结算编审工作的业绩，且在执业活动中无不良记录。

(八)在洛阳本地具有独立存放档案的档案室，确保档案安全、有序分类存放。档案室面积不小于20m2且档案管理规范。

(九)进行政府投资项目评审所需的其他条件。

三、备案咨询机构须提交的资料及要求

(一)营业执照、资质证书、委托人授权委托书、委托人身份证及联系电话、服务栾川项目造价人员名单及证书编号。高级工程师、注册造价师、一级造价工程师、二级造价工程师及从业人员需提供相应人员的造价工程师的注册证书、工程或工程经济类高级工程师专业技术职称、工程类相关专业毕业证书，以上人员还需提供洛阳本地近三个月社保证明、银行工资流水(或电子回单)及符合市场行情的工资完税证明等相关材料。属于咨询机构的出资人需提供工商管理部门为咨询机构出具的股东出资情况证明文件。

(二)洛阳市内与注册办公地点一致的固定办公场所证明材料。

(三)能够保证项目正常完成的硬软件设施名称、数量及正规发票。

(四)近三年在洛阳市域范围内限额以上政府投资建设工程预(结)算编审项目成果文件的关键页(包含项目名称、审定金额、专业类别、业主名称、项目完成时间等重要信息)。

(五)档案室档案存放情况的图文资料。

(六)实际执行的内控制度。

(七)根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》 (财库〔2016〕125号)和《河南省财政厅关于转发财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(豫财购〔2016〕15号)被列入中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为记录名单”的(指政府采购行政处罚有效期内)，被列入中国执行信息公开网(zxgk.court.gov.cn)“失信被执行人”的、被列入国家税务总局网站(www.chinatax.gov.cn)重大案件查询栏目“重大税收违法案件当事人名单”的咨询机构不能参与备案。咨询机构必须将本公司在上述三个网站相关栏目的信用记录截图打印。

(八)其他：1.提交资料中的服务栾川造价人员，必须与后期合作中备案的造价人员一致；2.提交资料真实有效，如存在弄虚作假行为，一经发现即取消合作资格，并进行公示。

以上资料(复印件均需备注“与原件一致”并加盖公章)要求用A4纸单面打印并加盖单位公章、骑缝章，并经单位法定代表人或机构负责人签字，随同《工程造价咨询机构备案报名表》、《咨询机构量化自评表》于2025年3月10日之前，送至栾川县财政局四楼评审中心办公室，电话:66876886。

最终解释权归栾川县财政局投资评审中心（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）所有。

附件1:工程造价咨询机构备案报名表

2:咨询机构量化自评表

2025年3月5日

附件1

工程造价咨询机构备案报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 机构名称 |  | | | | |
| 成立日期 |  | | 批准文号 | |  |
| 执业证书编号 |  | | 注册资本(万元) | |  |
| 法定代表人 |  | | 合伙人或者股东总数 | |  |
| 总部办公地点 |  | | | | |
| 总部通讯地址 |  | | | 总部邮编 |  |
| 联系人 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 办公电话 |  | | 手机号码 |  | |
| 洛阳分公司  办公地点 |  | | | | |
| 通讯地址 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 负责人 |  | 办公电话 |  | 办公面积  (m2) |  |
| 手机号码 |  | | 档案室面积(m2) |  | |
| 驻洛注册造价  师人数 |  | | 造价人员人数 |  | |
| 电脑数量(台) |  | | 算量软件数量 |  | |
| 专用计价软件数量 |  | | 其他造价相关软件数量 |  | |
| 服务栾川项目造价师  姓名 |  | | 证书编号 |  | |
|  | | 证书编号 |  | |
|  | | 证书编号 |  | |
| 近三年在执业过程中因何原因受过何种处罚或奖励(包括因分支机构违法违规问题受到的处罚): | | | | | |
|  | | | | | |
| 申报机构认为需要说明的其他情况： | | | | | |
|  | | | | | |
| 我机构保证申报内容全部属实。如有不实，我机构愿承担由此而产生的一切责任。 | | | | | |
| 法定代表人(驻洛负责人)签名 咨询机构(盖章) | | | | | |

附件2

咨询机构量化自评表

单位名称（公章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项** | **满分**  **分值** | **评分标准** | **得分** |
| 特殊事项 | 一票否决事项 | 1.不具有良好的执业能力和健全的管理制度(涉及人事、财务、质量、内控、档案等内容）。  2.咨询单位未设置技术负责人岗位，其中技术负责人未同时具有工程或工程经济类高级(含)以上专业技术职称和一级注册造价工程师证书。  3.对往年已签订合作意向书的单位，合作期内一年内，从事财政投资限额以上县级建设单位或财政、审计委托的政府投资项目预算编制和结算审核项目的个数少于2个。  **4.咨询机构所提供的材料存在造假行为、被主管单位列入黑名单或被主管单位通报的。** |  |
| 人员情况 | 35分 | 能够提供本地化服务的专业人员情况：  1.具有一级注册造价工程师或注册造价工程师证书的人员，土建、安装专业按每人2分计；水利、交通专业按每人3分计；同时具有工程或工程经济类高级专业技术职称和证书的每人增2分，一级注册造价工程师或注册造价工程师少于三人不计分。  2.仅具有工程或工程经济类高级专业技术职称的每人3分；  3.具有二级注册造价工程师或工程类相关专业毕业证书的人员，按每人1分，最高得10分。  注:  1.本项为客观分。以上三条累积得分，满分为35分。  2.人员证书为相应人员的造价工程师的注册证书、工程或工程经济类高级工程师专业技术职称、工程类相关专业毕业证书。  3.以上人员均需提供相应的人员证书、洛阳本地近三个月社保证明、银行工资流水（或电子回单）及符合市场行情的工资完税证明等相关材料。属于咨询机构的出资人需提供工商管理部门为咨询机构出具的股东出资情况证明文件。否则不予考虑。  4.同一人员持有多项证书的只能计算一次得分，按最高可得分计算。 |  |
| 资质认证 | 5分 | 1.造价咨询机构具有有效期内的AAA企业信用等级证书的得2分，AA企业信用等级证书的得1分，其他不得分。  2.接受相关行业主管部门监管，加入洛阳市建设工程造价管理协会得1分，加入河南省注册造价师管理协会得2分，加入中国建设工程造价管理协会得3分，最多不超过3分。 |  |
| 办公条件 | 5分 | 1.洛阳本地有固定的办公场地，办公面积在200㎡以上(含200㎡）得5分。  2.洛阳本地有固定的办公场地，办公面积在120㎡-200㎡(含120㎡）得3分。  3.洛阳本地有固定的办公场地，办公面积在120㎡以下（含无办公地点）不得分。  注：以上要求，按照所满足情况进行打分。  固定办公场地应具备房产证（不动产权证）或加盖公章的服务期内有效的租赁协议；**固定办公场地应与营业执照注册办公地点一致，否则不得分。** |  |
| 软硬件设备 | 14分 | 1.专用计算机2分  能够正常使用的专用计算机数量为12台（含）以内的得1分，12台以上（不含）的得2分。  2.专用计价预算软件3分  能够正常使用的专用计价预算软件数量为10套（含）以内的得1分，10套以上（不含）的得3分。  3.算量软件3分  能够正常使用的算量软件数量为7套（含）以内的得1分，7套以上（不含）的得3分。  4.其他专用软件得分6分  具有有色、电力专业专用软件，每项得1分，最多不超过2分。具有土地整理、公路、水利专业专用软件，每项得2分，最多不超过4分。  注：  1.以上4项累计得分，满分为14分。  2.需提供正规合同和发票（购货单位名称应与备案咨询机构名称一致）。否则不得分。  3.专业软件提供的合同或发票须能证明所含专业，或具有软件出售方提供的证明资料（须加盖出售方公章）。 |  |
| 业绩 | 28分 | 2022年3月以来，根据事务所完成洛阳市域范围内限额以上政府投资建设工程预结算编审情况，分专业累计计算，满分为28分。  1.土建、安装、市政、绿化，每个业绩得1分，最多不超过3分。  2.公路、水利、土地整理，每个业绩得1.5分，最多不超过3分。  3.古建(仿古)、信息化、电力、尾矿库，每个业绩得2分，最多不超过4分。  4.1000万元以上项目，每个业绩得1分，最多不超过3分。  5.5000万元以上项目，每个业绩得1.5分，最多不超过3分。  6.1亿元以上项目，每个业绩得2分，最多不超过4分。  7.综合性体育场馆、医院，大型水库，信息化、民宿精装修项目，每个业绩得2分，最多不超过8分。  注：  1.本项为客观分。以上累计得分，满分为28分。  2.**总公司业绩不可参与分支机构业绩得分。**  3.**以上业绩不可重复计算，每项业绩只计算一次得分。**  4.业绩证明材料同档案要求。时间以成果文件关键页所载的时间为准，成果文件关键页中出现不同时间的，以最早的时间为准；一个成果文件为一项业绩，委托合同（或委托函）包括多项单项工程，每项工程单独编制基本建设项目工程预算书、并单独出具报告的，则按多个单项审核业务予以计分。  5.成果文件关键页指审核的成果文件中，有委托单位（或建设单位）盖章确认或加盖造价站备案章的文件, 成果文件关键页也可以是造价成果网上备案表的打印件（适用于在造价管理部门网上备案的项目）。若成果文件中既没有加盖造价站备案章也没有加盖委托单位公章或建设单位公章，则须再增加：由委托人出具的有效证明，证明该业绩项目已完成及业绩项目完成的时间，若该证明与成果文件关键页中载明的完成时间不同，以其中最早的时间为准。 |  |
| 档案管理 | 5分 | 在洛阳本地具有独立存放档案的档案室，确保档案安全、有序分类存放。不符合条件的，本项不得分。符合以上条件者，本项按照以下标准计分：不符合条件的，本项不得分。  1.档案室不小于20㎡且档案管理规范者得3分，否则本条得分为0。  2.在洛阳本地具有专门存放档案的档案室，且随时能够提供3年以内（含3年）工程项目档案资料备查，每提供一个项目资料可得0.5分，累计计算，满分2分。  注：以上二条累计得分，满分5分。  1.本项为客观分。  2.档案管理规范是指专人负责造册管理、档案编码明确。档案资料包含以下内容：（1）结算项目需提供：①目录、②委托合同（或委托函）、③成果文件、④招标文件关键页、⑤投标文件关键页、⑥施工合同、⑦竣工验收资料等；（2）预算项目需提供:①目录、②委托合同（或委托函）、③成果文件等。 |  |
| 服务便利性 | 8分 | 1.栾川本地有固定办公场所且面积大于30m2，交通条件便利，有门牌标识，办公室内有醒目工作制度，得4分。  2.服务栾川地区组成人员具有专业造价证书及业绩，证书以资格证或职称证书为准，每1个得1分，累计得分，最多不超过4分。  3**.提供承诺书保证服务期间在栾办公人员不得变动。** |  |
| **总分** | | |  |
| **说明：**  **凡以上评分细则中涉及的相关证明材料须提供证明材料原件或复印件(加盖咨询机构公章)，未按要求提供证明材料的不计算相应得分，咨询机构必须对其所提供的所有材料真实性负责，如发现任何造假行为，所有得分均按零分计算。**  **最终解释权归栾川县财政投资评审中心（栾川县政府和社会资本合作项目管理中心）所有。** | | |  |
|  | | | |