

# 2023 年栾川县档案史志馆部门预算说明

## 目 录

### 第一部分栾川县档案史志馆概况

- 一、主要职责
- 二、部门所属预算单位构成情况

### 第二部分 2023 年栾川县档案史志馆部门预算情况说明

### 第三部分 名词解释

### 附件：2023 年栾川县档案史志馆部门预算表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、国有资本经营预算支出预算表
- 十一、项目支出预算表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标表

## 第一部分

### 栾川县档案史志馆概况

#### 一、栾川县档案史志馆主要职责

1. 接收、征集、保管档案并负责实施馆藏档案整理、鉴定、解密、划控和开放工作；
2. 负责馆藏档案信息化工作及安全保密；
3. 组织开展档案学术科研、馆际合作、业务交流；
4. 研究栾川党史、地方史志，总结党的历史经验，开展党宣传教育，编印《栾川年鉴》、党史资料，发挥党史、地方志的存史、资政和育人作用。

#### 二、栾川县档案史志馆预算单位构成情况

栾川县档案史志馆预算单位构成情况：馆机关本级预算包括：办公室（综合股）、档案股、党史和地方史志股。

栾川县档案史志馆无所属二级单位预算。

## 第二部分

### 2023 年栾川县档案史志馆部门预算情况说明

#### 一、收入支出预算总体情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年收入总计 168.41 万元，支出总计 168.41 万元，与 2022 年预算相比，收入增加 17.11 万元，增长 11.31%。主要原因：人员增加，经费相应增多；支出增加 17.11 万元，增长 11.31%。主要原因：人员增加，开支增多。

#### 二、收入预算总体情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年收入合计 168.41 万元，其中：一般公共预算 161.81 万元；事业收入 0 万元；财政性结转资金 6.6 万元。

#### 三、支出预算总体情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年支出合计 168.41 万元，其中：基本支出 122.05 万元，占 72.47%；项目支出 46.36 万元，占 27.53%。

#### 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年一般公共预算收支预算 168.41 万元，政府性基金收支预算 0 万元。与 2022 年相比，一般公共预算收支预算增加 17.11 万元，增长 11.31%，主要原因：单位新进人员增加，收支增加；政府性基金收支预算增加 0 万元，增长 0%。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年一般公共预算支出年初预算为 168.41 万元。其中：基本支出 122.05 万元，占 72.47%；项目支出 46.36 万元，占 27.53%。

## 六、一般公共预算基本支出预算情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年一般公共预算基本支出年初预算为 122.05 万元。其中：人员经费支出 112.12 万元，占 91.86%；公用经费支出 9.93 万元，占 8.14%。

## 七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年“三公”经费支出预算为 0 万元。2023 年“三公”经费支出预算数比 2022 年增加 0 万元。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0 万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与 2022 年保持一致。

（二）公务接待费 0 万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出，预算数比 2022 年增加 0 万元。主要原因是我单位无来人接待。

（三）公务用车购置及运行费 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元；公务用车运行维护费 0 万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。

## 八、政府性基金支出预算情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年无政府性基金预算拨款安排的支出。

## 九、国有资本经营预算支出预算情况说明

栾川县档案史志馆 2023 年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 十、其他重要事项情况说明

### （一）行政（事业）单位机构运行经费支出预算情况

栾川县档案史志馆2023年机构运行经费支出预算9.93万元，与2022年相比，增加4.85万元，增长95.47%。主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含公用经费、公务交通补贴、工会经费、职工福利费等。与上年相比增长的原因：人员增多，经费相应增加。

### （二）政府采购支出预算情况

2023年政府采购预算安排0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

### （三）绩效目标设置情况

栾川县档案史志馆2023年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

### （四）国有资产占用情况

2022年期末，栾川县档案史志馆共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0套，单位价值100万元以上专用设备0套。

#### **（五）专项转移支付项目情况**

栾川县档案史志馆 2023 年无负责管理的专项转移支付项目。

## 第三部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：是指同级财政拨付的资金：包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

四、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

五、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

六、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：是指纳入同级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住

宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、行政（事业）单位机构运行经费：是指为保障行政单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**附件：2023 年栾川县档案史志馆部门预算表**



## 2023年部门收支预算表

部门名称：

栾川县档案史志馆

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	161.81	一、一般公共服务	168.41
其中：财政拨款	161.81	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	161.81	本年支出合计	168.41
上年结转结余	6.60	年终结转结余	0.00
收入总计	168.41	支出总计	168.41





## 2023年财政拨款收支预算表

部门名称：

栾川县档案史志馆

单位：万元

收入		支出					
项 目	金额	项 目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	161.81	一、本年支出	161.81	161.81	161.81		
（一）一般公共预算拨款	161.81	（一）一般公共服务支出	161.81	161.81	161.81		
其中：财政拨款	161.81	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转	6.60	（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款	6.60	（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出					
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出					
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出					
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余	6.60	6.60	6.60		
收入合计	168.41	支出合计	168.41	168.41	168.41		







## 2023年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称： 栾川县档案史志馆

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：栾川县档案史志馆2023年无一般公共预算“三公”经费拨款安排的支出，故此表无数据。



### 2023年政府性基金支出预算表

部门名称： 栾川县档案史志馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
			工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计								

备注：栾川县档案史志馆2023年无政府性基金预算拨款安排的支出，故此表无数据。

## 2023年国有资本经营支出预算表

部门名称： 栾川县档案史志馆

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出		
						小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类
类	款	项	工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务 支出		资本性支出					
				合计								

备注：栾川县档案史志馆2023年无国有资本经营预算拨款安排的支出，故此表无数据。



### 本级部门(单位)整体绩效目标表 (2023年度)

部门(单位)名称		荣川县档案史志馆				
年度履职目标	1、收集整理我县政治、经济、文化等方面资料，编篡出版2023年《荣川年鉴》；2、编印10万字《荣川文史集粹》图文版及《乡镇概览·荣川卷》；3、举办好2023年“6.9”国际档案日系列活动；4、利用智能库房，对接收的馆藏档案进行妥善保管保护，充分利用数字化档案馆对纸质档案进行电子扫描。					
年度主要任务	任务名称	主要内容				
	完成2023年《荣川年鉴》出版	《荣川年鉴》记载我县2023年度政治经济文化				
	对馆藏档案纸质和电子版同步保存	充分利用数字化档案馆对档案进行妥善保管和收藏				
	举办6.9国际档案日宣传活动	利用档案宣传日系列活动，宣传档案法，提高社会各界人士对档案工作的认识				
完成《荣川文史集粹》图文版	《荣川文史集粹》记录我县文化历史，以图片和文字相结合					
预算情况	部门预算总额(万元)	168.41				
	1、资金来源：(1)政府预算资金	168.41				
	(2)财政专户管理资金					
	(3)单位资金					
2、资金结构：(1)基本支出	122.05					
(2)项目支出	46.36					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明		
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3.确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4.工作任务和项目预算安排是否		
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果		
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应		
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算；2.部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理		
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%		
		预算执行率	≥98%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%，预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。		
		预算调整率	≤5%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%，预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的)		
		结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数×100%，结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和，预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。		
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数×100%		
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%，政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。		
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况，决算编制数是否真实一致，即决算报表数据与会计核算数据是否一致。		
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3.项目的重大开支是否经过评估论证；4.是否符合部门预算批复的用途；5.是否存在截留支出情况；6.是否存在挤占支出情况；7.是否存在挪用支出情况；8.是否存在虚		
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理，规范财务行为所制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计内控制度等管理制度；2.相关管理制度是否符		
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息；2.是否按规定时限公开预决算信息。		
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计核算数据是否相符，资产实物与财务报表、资产账是否相符；2.新增资产是否合规程序和标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4.资产收益是否及时足额		
		绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求编制绩效目标的项目数或应编制绩效目标总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数×100%	
			绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数或应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数	
绩效自评完成率	100%		部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数或应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数×100%			
部门绩效评价完成率	100%		部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数量			
评价结果应用率	100%	绩效评价、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳率/提出的意见建议总数×100%				
产出指标	重点工作任务完成	对馆藏的档案进行日常消耗和清点	100%	根据库存档案数量统计		
	履职目标实现	2023年档案资料的底稿已收集，正在整理中	98%	前期收集工作已完成		
效益指标	履职效益	按年初工作任务目标，在相关时间节点完成	>60%			
	满意度	档案室相关职责将任务分解到服务大厅工作人员	95%			

### 本级部门预算项目绩效目标汇总表

单位编码（项目编号）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标								
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标		
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	
144001	栾川县档案史志馆	46.36	46.36											
410324230000000027120	重点档案保护经费（2022年结转）	3.40	3.40				馆藏档案数字	>16955卷	服务民生	≥1500人	档案群体	≥98%		
							业务开展符合率	≥98%						
							档案进馆完成度	≥95%						
410324230000000027198	栾川年鉴出版费（2022年结转）	2.54	2.54				编纂《栾川年鉴》	>500本	服务社会	>1200人	社会群体	≥98%		
							年鉴出版合格数	≥96%						
							年鉴出版按时完成	≥97%						
410324230000000027329	县志办经费（2022年结转）	0.66	0.66				内参排版印刷	>70本	服务民生	>500人	社会群体	≥95%		
							人员工作经费	10-15人						
							印刷合格率	≥98%						
							书籍出版合格数	≥98%						
410324230000000033937	重点档案保护经费	10.00	10.00				对馆藏档案进行修复	10万卷	服务民生	≥96%	群体对工作	>95%		
							档案保管包扣利印	≥97%						
							2023年12月底完成	100%						
410324230000000033946	栾川年鉴出版费（2023年）	9.60	9.60				印刷年鉴的数量	500册	宣传我县	10-15%	社会公众	≥95%		
							年鉴的出版合格率	≥98%						
							年鉴按时完成出版	≥95%						
410324230000000033949	栾川党史印刷费	10.00	10.00				出版发行的党史书籍	550册	宣传我县	10-15万人	群体对工作	≥95%		
							书籍印刷合格率	≥98%						
							流程通过	>98%						
							按时完成率	>98%						
410324230000000043967	追加2022年退休干部护理费	0.13	0.13											
410324230000000043968	调整2022年取暖补贴	0.03	0.03											
410324230000000018507	数字化档案馆建设项目	10.00	10.00				节约资源，压缩扫描成本	0.6元	按实际档案电子目录	1500页	推动档案事业发展，服务	≥98%	群众对档案工作满意度	≥98%
									严格电子档案，达到国家规定标准化	100%	实现资源共享	满意		
									按完工进度完成	10-15%				