

陶湾镇2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

2022年陶湾镇政府坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导全面落实政务公开，深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在镇党委政府高度重视下开展政府信息公开工作，全面推进政务公开，切实提高行政效率，坚持以公开信息透明化、公开内容深入化、公开形式规范化和公开渠道多样化理念，有条不紊地推进政府信息公开工作，取得了明显的成效。

一是主动公开情况。在信息发布方面，2022全年共发布工作类信息100余条，公示公告20余条，更新试点领域政务公开情况10条。二是依申请公开情况。陶湾镇严格规范依申请信息的受理、办理、答复以及归档的环节，明确跟踪督办科室，确定办理责任人和办理时限，做到依法依规，2022年未收到依申请公开等信息。三是政府信息管理情况。明确年度政务公开工作重点和要求，进一步完善规范信息发布要求，确保规范化、常态化发布。四是政务平台建设情况。贯彻落实上级部门关于政务公开领域工作要求，加强乡镇重点领域栏目的管理，规范网络信息的审核流程，强化栏目设置、内容编辑和后台管理。五是监督保障情况。严格执行县政府和上级部门信息公开相关规定，加强政务公开的监督，及时纠正和处理违反政务公开规定行为，保护公民、法人和其他组织的合法权益。坚持内部监督和社会监督相结合体系，对外公布投诉举报电话，推进人民群众监督和舆论监督。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	0
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开						
	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0

四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0
-------------	---	---	---	---	---	---	---

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是工作创新提炼有短板。政务公开工作按部就班推动的多，总结探索创新经验的少，整体亮点不多、创新较少。二是内容更新发布不够及时。政务公开及公示公告类信息更新不够及时，经常存在信息过时等现象。三是专项管理人员稳定性不足。因单位工作分工等因素造成专门从事政务公开工作的工作人员变动较大，导致工作人员对政务公开工作不够熟练，业务能力不足。

改进情况：一是更大力度抓工作规范。完善政务公开工作规程，推动政务信息全生命周期管理，探索每一条发布信息的内容格式规范化工作。建立常态化解读回应机制，严格依申请公开办理规范。落实政策解读工作机制，不断提升解读实效，推动多部门联动解读、在线回应，最大程度便企利民。二是进一步加大督促检查力度，进一步完善和规范，把政务公开工作做好，进一步提高公开的质量和水平，全面推进政务公开工作上台阶。三是更大力度抓培训辅导。针对政务公开短板事项，要加强培训学习，提升业务人员工作能力和水平。主要采取集中培训、专家授课、跟班学习、线上指导等方式，提升业务队伍的工作能力。

六、其他需要报告的事项

无