**栾川县农业局2016年决算公开说明**

**一、部门概况**

**（一）主要职能**

 农业局是县政府组成部门之一。主管全县农业及农村工作 。属于综合管理部门。主要行政职能是：贯彻落实党和政府有关发展农业和农村经济和方针、政策及农业法规，研究制定并组织实施农业发展规划和产业政策，指导全县发展农业生产，负责全县农村经济管理、指导农村经济组织的建设与发展，负责农业结构调整、资源配置和产业间的综合平衡，负责种植业及名优特新产品基地建设项目的立项、申报和组织实施，指导[农业资源利用](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=66893715&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)、[农业产业化经营](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=6445412&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)及农业项目建设。监督管理农民合理负担，负责农业生产资料质量认证，承担全县种子管理、农药管理、肥料管理、[植物检疫](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=181794&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)等农业行政执法工作，组织防治[农作物病虫害](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=39990291&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)，推广农业先进技术成果，负责农村信息统计工作，指导主管产业信息系统建设。与其他部门配合搞好[农业环境保护](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=8553515&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)、[农业教育](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=8689120&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)、[农民体育](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=8687357&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)、农业科技培训等工作，促进农业增产，农民增收和农村稳定。

 **（二）机构设置**

 栾川县农业局内设党政办公室（监察室）、计划财务股、总务科、农业技术推广站、农经产业管理办公室、休闲农业发展办公室、种子水产管理办公室、农产品开发管理办公室、农村劳动力转移培训管理办公室、农广校、农产品质量安全监督检测站、种子公司。

**二、2016年决算情况**

**（一）收支情况**

2016年收入2318.49万元。其中：财政拨款收入1895.63万元，年初结转和结余422.86元。

一般公共财政预算收入1816.63万元，政府性基金预算财政拨款79万元。一般公共财政预算支出1816.63万元。

年末结转和结余435万元，比上年增加12.14万元，增加2.8%。

**（二）“三公”经费支出情况**

“三公”经费支出总额为10万元，比上年下降1万元，比上年下降10%.具体情况如下：

1、因公出国（境）费用

2016年因公出国（境）费用0万元，上年因公出国（境）费用0万元。

2、公务接待费

 2016年公务接待费支出4万元，比上年下降1万元，下降20%。

3、公务用车费

2016年公务用车费支出6万元。其中：（1）公务用车运行维护费6万元，比上年增加0万元，增加0%。（2）公务用车购置0万元，上年公务用车购置0万元，无变化。

**（三）机关运行经费支出情况**

2016年机关运行经费支出651.32万元，增长原因主要是人员工资。

**（四）国有资产占用情况**

2016年固定资产5351023.73万元，比上年增加2293500.3万元，增长41%。增长固定资产主要包含：农业技术推广区域站用房以及区域站服务用车7辆。

**三、名词解释**

一、基本支出：指行政事业单位用于为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国(境)费指单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费指单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

四、机关运行经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。